



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 162

г. Москва

" 13 " июня 2022 г.

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

В целях регламентации прав, обязанностей и ответственности обучающихся в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее – обучающиеся), режима учебы, мер поощрения и взыскания, применяемых к обучающимся, норм и правил поведения обучающихся в период занятий, а также иных вопросов регулирования учебного распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителю научно-образовательного центра Матуеву К.Б. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России.
3. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Коновалова Н.А.

Директор

Д.Ю. Усачев

СОГЛАСОВАНО¹:

Заместитель директора по научной работе

Н.А. Коновалов

Начальник юридического отдела

Е.И. Спирина

Руководитель научно-образовательного
центра

К.Б. Матуев

Исп.: Куготова М.С.
+7 (499) 972-85-36 (38-24)

¹ Лист согласования подписывает тот руководитель, чье согласование необходимо для данного документа (приказа, положения и пр.).

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФГАУ
«НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

от «13» июня 2022 г. № 162

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.
ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России и другими локальными нормативными актами ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее – обучающиеся), режим учебы, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий на территории, в помещениях и в зданиях, принадлежащих Центру и иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.3. К обучающимся относятся лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Центра для обучения по соответствующим образовательным программам, реализуемым в Центре, проходящих обучение, или проходящие практическую подготовку или практику в подразделениях Центра в рамках заключенного договора об оказании платных образовательных услуг или договора о практической подготовке обучающихся.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Центр (подписания Договора об оказании платных образовательных услуг или договора о практической подготовке обучающихся).

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в Центре.

1.6. Настоящие Правила не регламентируют внутренний трудовой распорядок работников Центра.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Центра и действуют бессрочно до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Правил в новой редакции.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на:

2.1.1. ознакомление с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, регистрации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности в Центре;

2.1.2. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

2.1.3. выбор элективных и факультативных учебных дисциплин из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы, в соответствии с локальными нормативными актами Центра;

2.1.4. безвозмездное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной образовательно-информационной среды, учебной, производственной и научной базой Центра;

2.1.5. каникулы, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

2.1.6. академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

2.1.7. перевод для получения образования по другой специальности и/или направлению подготовки, в другую образовательную организацию по той же специальности и или направлению, в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся;

2.1.8. переход с платного обучения на бесплатное обучение в соответствии с Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся;

2.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.10. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством кураторов, назначаемых приказом директора Центра, и (или) научных руководителей, назначаемых решением ученого совета Центра;

2.1.11. участие в конференциях, симпозиумах, представление своих работ для публикации;

2.1.12. поощрение за успехи в учебной, научной, экспериментальной, инновационной и общественной деятельности;

2.1.13. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами Центра.

2.2. К обучающимся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, общественной жизни Центра могут быть применены следующие меры поощрения:

- представление к назначению именных стипендий, других вознаграждений;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- присвоение звания победителя конкурса.

2.3. Решение о поощрении обучающегося оформляется приказом директора Центра.

2.4. Обучающимся предоставляются соответствующие меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Центра, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Центра, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.2. выполнять требования договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных Центром с обучающимися (при их наличии);

3.1.3. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.5. заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.6. бережно относиться к имуществу Центра, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.7. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для обучающихся и работников Центра;

3.1.8. не распространять сведения, составляющие врачебную тайну или порочащие деловую репутацию Центра, в том числе в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационных сетях;

3.1.9. не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских, изобретательских, патентных) прав;

3.1.10. не использовать наименование, символику Центра без разрешения директора Центра;

3.1.11. не выступать публично и не делать заявления от имени Центра без соответствующего разрешения директора Центра;

3.1.12. быть корректными, вежливыми, выдержанными, в отношениях с другими обучающимися и работниками Центра, быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в зданиях, помещениях Центра;

3.1.13. соблюдать установленный в Центре пропускной режим, в том числе не передавать свои пропускные документы третьим лицам и не пользоваться пропускными документами третьих лиц;

3.1.14. при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность об этом работника научно-образовательного центра, и в первый день явки в Центр на учебу представить объяснения о причине пропуска занятий и документы установленного образца (справки, письма и др.), содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях;

3.1.15. выполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

3.2. Обучающимся запрещается в зданиях, помещениях и на территории Центра:

3.2.1. распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и продукцию, употреблять токсические и наркотические вещества, находится в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

3.2.2. курить, также с помощью устройств для потребления никотинсодержащей продукции, кальянов;

3.2.3. осуществлять без разрешения уполномоченных на то лиц, вынос и перемещение в другие помещения имущества из аудиторий, читальных залов и других помещений, использовать имущество Центра в личных целях;

3.2.4. пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;

3.2.5. использовать наушники, мобильные телефоны и другие технические средства передачи информации во время любых видов контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов и т.п.;

3.2.6. употреблять ненормативную лексику, допускать оскорбление (словом, жестом, действием) работников Центра или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

3.2.7. мусорить и портить имущество Центра, наносить на стены, аудиторные столы и другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления;

3.2.8. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе оказывать какие-либо платные услуги;

3.2.9. проносить на территорию и в здания, помещения Центра алкогольные, спиртосодержащие напитки и продукцию, токсические и наркотические вещества, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или его имитацию;

3.2.10. осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебных занятий или иных мероприятий, нормальной деятельности Центра или его структурных подразделений.

4. Распорядок образовательного процесса

4.1. Учебный процесс в Центре организуется в соответствии с основными образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебными расписаниями, Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

4.2. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

4.3. Учебный год для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, начинается 1 сентября и завершается 31 августа каждого календарного года.

4.4. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.5. Время начала и окончания занятий устанавливается учебным расписанием в пределах с 8:30 до 22:00 по московскому времени.

4.6. Конкретные формы и методы проведения учебных занятий предусматриваются программой дисциплины.

4.7. Учебные занятия по дисциплинам образовательной программы проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Конкретные виды учебных занятий устанавливаются в учебном плане и в рабочей программе дисциплины.

4.9. Обучающиеся пропустившие занятия или имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости в семестре по дисциплине, обязаны их отработать. Отработки проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Центра, регулирующими вопросы проведения промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования ординатуры и аспирантуры.

4.10. Для обучающихся устанавливаются каникулы два раза в год общей продолжительностью от 6 недель.

4.11. На каждом курсе руководителем научно-образовательного центра выбирается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

4.12. В функции старосты входит: предоставление работнику научно-образовательного центра, отвечающему за обучающихся по программам ординатуры/аспирантуры сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания; оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях, а также сохранности помещений, учебного оборудования и инвентаря Центра; извещение обучающихся об изменениях в расписании занятий; иные обязанности по поручению руководителя научно-образовательного центра.

4.13. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся на курсе.

4.14. На каждом курсе ведется журнал учета посещаемости обучающихся, в котором ежедневно делаются старостой отметки о присутствующих и отсутствующих лицах на занятиях.

4.15. Вход обучающихся в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до окончания занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5. Пропускной режим

5.1. Вход и выход обучающихся в помещения Центра осуществляется по электронным пропускам.

5.2. При утере электронного пропуска обучающийся обязан в кратчайшие сроки сообщить об этом в научно-образовательный центр и получить новый.

5.3. Приглашенные участники учебных мероприятий, проводимых в Центре, проходят по временным пропускам, которые накануне мероприятия заказывают организаторы мероприятий в бюро пропусков.

6. Ответственность обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, Устава Центра и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление).

6.2. Не допускается применение физического и (или) психического насилия над обучающимися.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающихся должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающихся дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме, по истечении трех учебных дней составляется соответствующий акт.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, нахождения на каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременностям и родам или отпуске по уходу за ребенком.

6.6. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременностям и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся могут не применяться.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.